

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №2015/02
на техническое обслуживание
системы пожарной сигнализации

г. Томск

«21» декабря 2015 г.

Собственники многоквартирных домов, указанных в Приложении №2 к данному Договору, через уполномоченного собственниками представителя Общество с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис ТДСК» в лице директора Бочарова Анатолия Владимировича, действующего на основании Устава и решения общего собрания собственников, именуемые в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Контроль безопасности», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Усталова Ивана Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по осуществлению технического обслуживания (ТО), регламентных работ (Р) технических средств и систем пожарной сигнализации (ПС), а также системы дымоудаления в жилых зданиях указанных в Приложении №2 к настоящему договору.

1.2. Содержание и объем работ.

1.2.1. Техническое обслуживание и регламентные работы проводятся с целью поддержания работоспособного состояния систем в процессе эксплуатации согласно Приложению №1 являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2.2. Техническое освидетельствование проводится после 5 лет с момента сдачи установки в эксплуатацию на предмет технической возможности и экономической целесообразности дальнейшего ее использования по назначению.

1.2.3. Ремонтные работы проводятся по желанию Заказчика, с целью модернизации технических средств систем сигнализации, либо на основании акта технического освидетельствования.

1.3. Работы по техническому обслуживанию и регламентные работы выполняются не реже одного раза в месяц. Дополнительные работы (ремонтные, наладочные) и техническое освидетельствование технических средств, по необходимости в сроки, согласованные сторонами.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

2.1. Работоспособность технических средств после проведения ТО или текущего ремонта проверяется Заказчиком, после чего стороны заполняют «Журнал регистрации работ по ТО» в установленном порядке и заверяют записи своими подписями.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость технического обслуживания и регламентных работ указана в Приложении №2 к настоящему договору.

3.2. Стоимость ремонтных работ определяется сметной документацией.

3.3. Стоимость израсходованных Исполнителем запасных частей для ремонта оплачивается Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1.1. Прекратить работы по ТО в случае невыполнения Заказчиком условий договора или по результатам технического освидетельствования установки.

4.1.2. Переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения работ.

4.2.1. Проводить ТО в полном объеме, в установленные сроки.

4.2.2. Обеспечивать прибытие на обслуживаемый объект по срабатыванию сигнализации в течение 30 минут.

4.2.3. Проводить ТО и Р персоналом соответствующей квалификации.

4.2.4. Соблюдать внутри объектовый режим, правила ТБ, пожарной безопасности, действующие у Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1.1. Контролировать фактический объем и качество работ, выполненных Исполнителем.

5.1.2. Переносить по согласованию с Исполнителем сроки выполнения работ.

5.2.1. Осуществлять эксплуатацию технических средств ОПС в соответствии с «Типовыми правилами технического содержания установок пожарной автоматики».

5.2.2. Осуществлять приемку работ, подтверждая подписью в «Журнале регистрации», который хранится у Исполнителя.

5.2.3. Оформлять допуск представителям Исполнителя для входа на территорию объекта.

5.2.4. Инструктировать Исполнителя по правилам ТБ и пожарной безопасности, действующим на объекте.

5.2.5. Создавать Исполнителю необходимые условия для хранения инструмента, приспособлений и обеспечивать их сохранность.

5.2.6. Представлять Исполнителю необходимую документацию.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. Срок действия настоящего договора установлен с момента его подписания Сторонами и до «31» декабря 2016 г.

6.2. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов одна сторона извещает письменно другую сторону в пятидневный срок.

6.3. Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за один календарный месяц до предполагаемого расторжения, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

6.4. Договор считается продленным на тот же срок, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии с продлением договора за 1 месяц до срока окончания действия договора.

6.5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Собственники помещений МКД,
действующие через представителя – ООО
«Дом-сервис ТДСК»

Юридический адрес: 634021, г. Томск, ул.
Елизаровых, 79/1.

Почтовый адрес: 634061, г. Томск, пер.
Нечевский, д. 10, оф. 1.

ИНН/КПП 7017327906/701701001

Р/с 4070 2810 6640 0009 9565 в ОАО

«Сбербанк России»

БИК 046902606

К/с 3010 1810 8000 0000 0606

Исполнитель:

ООО «Контроль безопасности»

ИНН/КПП - 7017379326 / 701701001

634063, г. Томск, ул. Суворова, д. 12, кв.
146

р/с 40702810823200000333 Филиал

«Новосибирск» АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 3010181060000000774

БИК 045004774

М.П.

(подпись)

/А.В. Бочаров/



М.П.

(подпись)

/И.И. Усталов/

